



KARACA AHMET ORTAOKULU 2019- 2023 STRATEJİK PLANI

T.C.
İHSANİYE
KAYMAKAMLIęI



Karacaahmet Ortaokulu M¼d¼rl¼ę¼
2019-2023



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖNSÖZ (SUNUM)

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Karacaahmet Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Karacaahmet Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Karacaahmet Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karacaahmet Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürü Murat SARITAŞ, Şube Müdürleri Veli TOKER ve Sezai KEKLİCEK olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet Fatih AKYOL
Okul Müdürü V.

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
Okul Fotoğrafi	2
Atatürk resmi ve Özlü Sözü	3
İstiklal Marşı	4
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	5
ÖNSÖZ	6
İÇİNDEKİLER	7-8
Kurum Kimlik Bilgileri	9
GİRİŞ	10
BÖLÜM 1	10
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	10
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	11
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	11
BÖLÜM 2	12
DURUM ANALİZİ	12
A) TARİHİ GELİŞİM	12
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	13
B) MEVZUAT ANALİZİ	14
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİ	15
D) PAYDAŞ ANALİZİ	16
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	17
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	17-18
E) KURUM İÇİ ANALİZ	19
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	19
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	20-21-22
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	23

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	23
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	24
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	25-26-27
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	28
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	29
H) TOWS MATRİSİ	34-35
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	36
MİSYONUMUZ	36
VİZYONUMUZ	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	37
STRATEJİK AMAÇ 1	37
STRATEJİK HEDEF 1.1	37
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	37
STRATEJİK HEDEF 1.2	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	38
STRATEJİK AMAÇ 2	38
STRATEJİK AMAÇ 3.1.	39
STRATEJİK HEDEF 3.1.	40
STRATEJİK HEDEF 4.	41-42-43
BÖLÜM 4	44
TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	45
MALİYET TABLOSU	45
KAYNAK TABLOSU	45
BÖLÜM 5	46
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
RAPOR FORMATI	47
OKUL GELİŞİM PLANI ÇALIŞMA GRUPLARI	48
TEKNOLOJİ GRUBU	49
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞM EKİBİ ÜYELERİ	50
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞM EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ	51
STRATEJİK PLAN ONAYI	52

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

KURUM KİMLİK BİLGİSİ					
İLİ:	AFYONKARAHİSAR		İLÇESİ:	İHS ANIYE	
OKULUN ADI: KARACAAHMET ORTAOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
Mahalle : Karacaahmet Köyü				Erkek	Kadın
Posta Kodu :03390					
İlçe : İHSANIYE					
İli : AFYONKARAHİSAR					
Okul Telefonu	02722754027		Yönetici	1	0
Faks	02722754027		Sınıf öğretmeni	0	0
Elektronik Posta Adresi	7132222@ meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	6	4
Web sayfa adresi	+		Rehber Öğretmen	0	0
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili()	Memur	1	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1995		Yardımcı Personel	0	0
Kurum Kodu	713222		Toplam	7	4
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	7	Kütüphane	Var ()	Yok (X)	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)	
İdari Oda Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()	
Fen Laboratuvarı Sayısı	0				
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1				
Müdür Odası	1				
Öğretmenler Odası	1				

GİRİŞ:

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama okulumuzun mevcut durumundan hareketle geleceğe dair bir plan oluşturmaları; bu plana uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve tedbirler belirlemeleri; ayrıca performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Okulumuzun, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir. Stratejik planlama sürecinde Stratejik Plan üst Kurulu ve Ekibi oluşturulmuş , yönetici ve öğretmenlerle stratejik planın katılımçılık esasına göre toplantı yapılmış. Toplantılarda durum analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerden bahsedilmiş. Çalıştaylarda soru-cevap tekniği ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Karacaahmet / Ortaokulu / 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde

yürütülmesi planlanmıştır. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanununun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET FATİH AKYOL	OKUL MÜDÜRÜ V
2	*	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	MUSTAFA SERCAN ÜNAL	ÖĞRETMEN
4	SÜLEYMAN SUNAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	TECELLİ KÖNÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HALİL KURU	MÜD. YARD.(ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	MUSTAFA SERCAN ÜNAL	Öğretmen
3	DUDU AKYOL	Öğretmen
4	SEMİH AYTEKİN	Öğretmen
5	HATİCE ERDİŞ	Öğretmen
6	ZELİHA NAZLAN EKİCİ	Öğretmen
7	*	*
8	*	*
9	*	*
10	*	*

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

KÖYÜN TARİHÇESİ :

Yöremize ilk gelen insanların Hitit'lere bağlı bir Prenslük olan ARZAWAL'lılar olduğu söylenmektedir. Hititlerden Frigyalıların ve Lidyalıların hakimiyetine geçmiştir. Medeniyetleriyle ün salmış ETİ Türklerinin de durağı olan bu topraklarda M.Ö. 1180-1190 yıllarında Frigleri görüyoruz. Yöremiz Kimi Türkleri'nin daha sonra sırasıyla Lidya, İran , Yunan, İskender ve Seleküslerin eline geçmiştir. Bilahare Doğu Roma İmparatorluğunun hakim olduğu bu yerler Bizanslıların elinde iken Arap ve Müslüman ordularının istilasına uğramıştır. *Bir rivayete göre IV.Murat zamanında Karacaahmet Sultan aşireti ile Afyondan kalkarak İhsaniye yakınlarındaki tezhüyük mevkinde konaklar .O yıllarda burada yaşayan beybu aşireti görünce hemen kahyasını çağırır."Kahya git gör bakalım,şu karşı çadırdaki konaklayan Yörük müdür,kimdir,hayvanları varmıdır? " demiş.Kahya Yörük çadırlarına bakmış birde nurani yüzlü gülümseyen aşiret reisi söğüt ağacından elma topluyormuş.Kahya yarı şaşkın,yarı hayretler içinde beyinin selamını söylemiş,davetini bildirmiş.Karacaahmet Sultan "Elimiz boş gidecek değiliz ya "diyerek söğüt ağacından kırmızı elmalar toplamış,mendiline koyarak kahya ile birlikte beyin huzuruna gelmişler.Kahya gördüklerini bir bir anlatmış.Anlatılanlar üzerine bey korkmuş,çekinmiş,elmalara elini sürmeye cesaret edememiş.Bu esnada akıl hastası olan beyin biricik kızında garip haller görmeye başlamış.Deliren,çıldırın,üstünü başını yırtan,çevresine saldıran kızcağız Karacaahmet Sultan'ın nurani yüzüne baktıkça sakinleşmiş,munisleşmiş.Yıllardan beri çare bulunmayan derdine çare bulunmuş.Durumu farkedene bey Karacaahmet'in ellerine sarılmış."Aman sultanım ne olur kızımın dermenini sendendir. Gitme ,kal,oku üfle tedavi et demiş.Arkasından sen kimsin,neyin ,nerden gelirsin? Diye sorar.Karacaahmet Sultan; Horasan erenlerindenim.Bana Karacaahmet derler demiş.Beyde burada kal kızımı tedavi et diye ısrar edince,Karacaahmet Sultan da kalır.Bey bunan üzerine hayvanlarını salıver akşama kadar nereye kadar giderse oralar sana yurt olsun der.Böylece Karacaahmet Sultan Kağnıcılar adıyla anılan bu köye yerleşir.Zaviye kurar,halkı tedaviye,irşada başlar.Kısa zamanda ünü bütün Anadolu'ya ,Rumeli'ye yayılır.Onun namını duyan hastalar diyar diyar aşıp bu beldeye gelirler.,Karacaahmet Sultan evliye ulu bir kişi olarak burada yaşamış ve burada vefat etmiştir.Mezarı da halen şimdiki Türbe camisinin yanındadır. Köy adını **Karacaahmet Sultandan** almaktadır*

Afyonkarahisar İli, İhsaniye İlçesi Karacaahmet Köyünde **8560 m2** alan içersinde iki binadan oluşmakta iken 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ayrılarak müstakil ortaokul olmuştur..Bina tek katlı 1994 yılında yapılmış ve 1995 öğretim yılında eğitim öğretime girmiştir.Mülkiyeti MEB.na ait ve ücretsizdir.

1 Müdür Odası, 1 Öğretmenler Odası,1 İdari İşler Odası 6 derslik ve 1 Sınıfa dönüştürülmüş BTS sınıfı, 1 Personel Tuvaleti,1 Erkek,1 Kız tuvaletinden oluşmaktadır. Okulumuzda 120 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulun; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 11 Branş öğretmeni, 1 VHK İşletmeni, 1 Hizmetli normu vardır.

TARİHÇE Okulumuz 1978-1979 Öğretim yılında şimdiki Muhtarlık (Belediye Hizmet) Binasında Ortaokul açılmış 1995 yılında yeni binanın yapılmasıyla 1996-1997 Öğretim yılında Yeni binaya taşınmış, daha sonra 2011-2012 Eğitim Öğretim yılına kadar ilköğretim olarak hizmet vermiş; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren de Karacaahmet Ortaokulu olmuştur

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Branşları	Görev Yılları
1.	ŞEVKET KARAMAN	<i>Türkçe</i>	1982-1990
2.	LOKMAN HEKİM ÖZBEK	<i>Matematik</i>	1990-1995
3.	CAFER AKKAYA	<i>Türk Dili ve Ed.</i>	1995-1995
4.	MUAMMER EMİCİ	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	1995-2000
5.	HASAN ŞEN	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	2000-2010
6.	SEYDİ AHMET YAVUZ	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	2010-2014
7.	MURTAZA YILDIRIM	<i>Teknoloji Tasarım</i>	2014-2014
8.	GÖKHAN ŞAHİN	<i>Türkçe</i>	2014-2014
9.	BÜŞRA ŞAHİN	<i>Sosyal Bilgiler</i>	2014-2014
10.	ONUR AYDIN	<i>Sosyal Bilgiler</i>	2015-2019
11.	MEHMET FATİH AKYOL	<i>İlköğ. Matematik</i>	2019-.....

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecektir ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 2019-2023 yılları için hazırlanan okulumuz stratejik planı Bakanlığımızın tüm yasal mevzuatı incelenerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına etki edecektir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat çıktılarında birinci öncelik olarak hizmetlerimizi etkileyen bazı yasal yükümlülükler aşağıda verilmiştir.
- **1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- **2-Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**
- **3-DPT tarafından hazırlanan Kamu Kurumları için stratejik planlama kılavuzu**
- **4-2007-2014 yıllarını kapsayan Dokuzuncu kalkınma planı**
- **5-2007-2009 dönemini kapsayan orta vadeli program**
- **6-2007-2014 Eğitim özel ihtisas Komisyonu Raporu**
- **7-Milli Eğitim ile ilgili mevzuat (Milli Eğitim Temel Kanunu)**
- **8-Milli Eğitim Strateji Belgesi**
- **9-Bakanlık Faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar.**
- **10-Milli Eğitim Şura Kararları**
- **11-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları**
- **12-Bakanlık faaliyet alanları ile ilgili tüm projeler**

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları 8.sınıfları bir üst öğretime hazırlama
1.2 .Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Milli ve manevi değerler(Camiler,Dini Bayramlar,Helal,Haram sevgi saygı Vb.) Okul Şenlikleri Okuma yazma kursları(II:kademe) Belirli gün ve haftalar Yöresel El sanatları sergisi Yöresel yemeklerin tanıtımı -Kermes
1.2. Spor Etkinlikleri	Sınıflar arası Masa tenisi Sınıflar arası Satranç turnuvaları İlçede düzenlenen; masa tenisi,satranç,futbol turnuvalarına katılma İlde düzenlenecek her türlü sportif faaliyetlere katılma
1.3. Yerel Projeler	Atık kâğıt toplama Atık pil Toplama Kitap toplama Bu benim eserim
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Okula yeni gelen öğrencilerin kayıtları 4.Sınıftan 5.sınıfı gelen öğrencilerin e okulu kayıtları Nakil gelen ve giden öğrencilerin kayıt durumları
2.2.Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar Ortaokullar (PYBS)	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler
2.3. Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Öğrenci ve Velisinden Dilekçesi alınması TEOG Sınavlarına hazırlık kursları açılması Derslerde yetersizliği görüldüğünden 1.ve 2.kanaat dönemlerinde Yönetmelik gereği kurslar açmak
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt Kabuller Nakiller ve geçişler Öğrenci belgesi Öğrenim belgesi
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Göreve başlama ve ayrılma Özlük Hakları Ek ders işlemleri Hizmet içi eğitim kursları

3.3 Personel İşleri Hizmeti	Performans değerlendirme
	Göreve başlama ve ayrılma
	Özlük Hakları
	Performans değerlendirme
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Hizmetliler	Göreve başlama ve ayrılma
	Özlük Hakları
	Performans değerlendirme
4.2. Gönüllü Veliler	Azami ölçüde faydalanmak
	Okul Gezilerine refakat etmeleri
	Kuruma/Okula maliyet getirmeden faydalanma
4.3. Hizmet Alımından faydalanma	Üst kurumlar tarafından gönderilen personelden
	Sivil toplum kuruluşlarından gelin personelden
	Hizmet alımından azami ölçülerde faydalanmak

2.4. Paydaş Analizi

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Destek Personeli:** Görevli personeldir

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtarlar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo... Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	✓					
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓				
Kaymakamlık		✓				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓				
Öğretmenler		✓	✓	✓	✓	✓
Öğrenciler			✓			✓
Veliler			✓			✓
Okul Aile Birliği		✓	✓	✓	✓	✓
Destek Personeli		✓	✓	✓	✓	✓

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Belediyeler	✓	✓	✓	✓
2	Muhtarlar	✓	✓	✓	✓
3	Medya	✓	©	©	©
4	Üniversiteler	✓			
5	Sivil toplum kuruluşları	✓			

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilerdir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı				✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓
Kaymakamlık				✓
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		
Öğretmenler		✓		

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo ... Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Paydaş										
	Ürün / Hizmet 1	Ürün / Hizmet 2	Ürün / Hizmet 3	Ürün / Hizmet 4	Ürün / Hizmet 5	Ürün / Hizmet 6	Ürün / Hizmet 7	Ürün / Hizmet 8	Ürün / Hizmet 9	Ürün / Hizmet 10	Ürün / Hizmet 11
Belediyeler	✓	✓	✓	✓							
Muhtarlar	✓	✓	✓								
Medya	©	©			○						
Üniversiteler	©	©									
Sivil toplum Kuruluşları	©	©									

✓: Tamamı ○: Bir kısmı

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Şube Öğretmenler Kurulu	İ.Ö.K.Yönetmeliği 36.Madde
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak İ.Ö.K.Yönetmeliği 35.Madde
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. İlgili Yön.Md.12.
Öğrenci Kurulu(Okul Meclisi)	İ.Ö.K.Yönetmeliği 37.Madde
Öğrenci Davranışları Değ.Kurulu	İ.Ö.K.Yönetmeliği 57.Madde
Yazı İnceleme Komisyonu	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 24.Madde
Satın Alma Komisyonu	İ.Ö.K.Yönetmeliği 66.Madde
Muayene ve Teslim Alma komisyonu	İ.Ö.K.Yönetmeliği 66.Madde

2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	İ.Ö.K.Yönetmeliği Madde 39.
2	Müdür başyardımcısı	İ.Ö.K.Yönetmeliği Madde 40.
3	Müdür yardımcısı	İ.Ö.K.Yönetmeliği Madde 41.
4	Öğretmenler	İ.Ö.K.Yönetmeliği Madde 43.
5	Rehber Öğretmen	İ.Ö.K.Yönetmeliği Madde 47.
	Şube Temsilcisi Öğrenciler	İ.Ö.K.Yönetmeliği Madde 76.
	Okul Öğrenci Temsilcisi	İ.Ö.K.Yönetmeliği Madde 37.

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	İ.Ö.K.Yönetmeliği Madde 57.
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal Etk.Yönetmeliği Madde 8.
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	Sosyal Etk.Yönetmeliği Madde 24.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo ... 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	X		
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0			
3	Müdür Yrd.	1	1	1	0	1	X	X	
4	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0	0			
5	Türkçe Öğretmeni	2	1	1	1	1	X		
6	Matematik Öğretmeni	1	1	1	1	1	X		
7	Fen ve Teknoloji	1	1	1	0	1	X		
8	Sosyal Bilgiler	1	1	0	1	1	X		
9	Din kül.Ah.bilgisi	1	0	0	0	0			
10	İngilizce	1	1	0	1	1	X		
11	Beden Eğitimi	1	0	0	0	0			
12	Görsel San./Resim	1	0	0	0	0			
13	Müzik	1	0	0	0	0			
14	Teknoloji tasarım	1	0	0	0	0			
15	Bilişim teknolojileri	1	1	1	0	1	X		

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo ... Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	20
4-6 Yıl	4	40
7-10 Yıl	1	10
11-15 Yıl
16-20 Yıl
21+..... üzeri	...1..	10

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	3	2	5	50
30-40	1	1	2	20
40-50	,	0	0	0
50+...	1	0	1	10

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo ... Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
MEHMET FATİH AKYOL	OKUL MÜDÜRÜ V.	*	*
HALİL KURU	TÜRKÇE ÖĞR.		
ÖZLEM ALTINTOP	TÜRKÇE ÖĞ.		
SEMİH AYTEKİN	FEN VE TEK.ÖĞ.		
HATİCE ERDİŞ	SOS.BİL.ÖĞ.		
DUDU AKYOL	MATEMATİK ÖĞ.		
ZELİHA NAZLEN EKİCİ	İNGİLİZCE ÖĞ.		
M.SERCAN ÜNAL	BİL.TEK.ÖĞ.		

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Önlisans	38	1
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3					

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2018 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite	Kullanımı ve Performans
-----------------	-------------------------

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	0	17	1	17	0	0	0

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013/2014	2014/2015	2015/2016	İhtiyaç
Bilgisayar	16	16	16	2
Yazıcı	1	1	1	1
Tarayıcı	0	0	0	1
Projeksiyon	1	1	2	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fen Lab.	0	0	0	1
Telefon	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	0	0	0
BTS Sınıfı	0	0	1	0
Akıllı Tahta Vb.	0	0	7	0

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası	0		
Müdür Yardımcısı Odası	0		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	0		
Derslik -Sınıflar	6		
Bilişim Laboratuvarı(BTS)	1		
Fen Bilimleri Laboratuvarı	0		
Personel WC leri	1		

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

Öğrenci WC leri	2		
İdari İşler Odası	1		
Diğer	0		

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4260 m ²	598. m ²	3662. m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	0 m ²
Toplantı Salonu	0 m ²
Seminer Salonu	0 m ²
.....	0	---. m ²
.....	0	---

2.5.5. Mali Kaynaklar

Gönüllü Bağışlar (Veliler, iş yeri sahipleri)

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017
Gönüllü Bağışlar	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
....		0		0		0
....						
....						
	0		0		0	
TOPLAM						

2.5.6. İstatistik Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: **(Okul Öncesi Hariç)**

Tablo ... Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2015-2016	44	53	97	8	6	6	21	21	21
2016-2017	53	53	106	8	6	6	20	20	20
2017-2018	41	59	100	8	6	6	20	20	20

Tablo ... Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2018-2019

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5. Sınıf	10	5	15	1	1
6. Sınıf	6	14	20	1	1
7. Sınıf	7	8	15	1	1
8. Sınıf	16	17	33	2	2
GENEL TOPLAM	39	44	83	5	5

Tablo ... Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm Adı	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
8.Sınıf	20	20	27	27	30	30

Tablo ... Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	14	6	10	17	19	11
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	0	0	0	0	0	0
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
Genel Başarı Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Tablo ... Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2016-2016	97	0
2016-2017	106	0
2017-2018	100	0

Tablo ... Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2016	97	0
2016-2017	106	0
2017-2018	100	0

Tablo ... Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2016	97	0
2016-2017	106	0
2017-2018	100	0

Tablo ... Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	32	59	62
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	45	56	33
Başarı Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	12	2	0
Üstün Başarı Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
İftar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	23	33	19

Tablo ... Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Uyarı	0	0	0
Kınama	0	0	1
Okuldan Uzaklaştırma	0	0	0
Okul Değişikliği	0	0	0
....			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	0	0	1

Tablo ... Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2015-2016	0	0	0
2016-2017	0	0	0
2017-2018	0	1	1

Tablo ... Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2015-2016	5	1	5
2016-2017	5	1	5
2017-2018	2	1	2

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Ergenlik Dönemi Bilgilendirme

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	0	0	0	0	36	70	70
Seminer	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Ergenlik Dönemi Bilgilendirme	0	0	1	25	0	0	25
Toplam			1	25			25

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Toplam								

ÇEVRE ANALİZİ

2.3 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli öğrenci alan bir bölge olmakla beraber, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı değişim olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Öğrencilerin alışkın oldukları aile hayatından okul hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi yeni bir ortamın beraberinde getirdiği uyum sorunu eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. Okulumuza olan yoğun ilgi sınıf mevcudunu arttırmıştır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile sosyo ekonomik gelişmişliği geride olan aileler çağın gerektirdiği seviyeyi yakalayabilmiş değiller. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuzun merkezde olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından dezavantajlı durumda olmalarına sebebiyet vermektedir. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmemeleri şehir hayatının en önemli eksikliği olarak görülebilir.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültür zenginliği içerisinde olmaları ve karmaşaya sebebiyet vermektedir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- MEB 2014-2019 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlükleri, 24 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali -Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan hazırlanması hususundaki Genelge.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	AB Müktesebatına uyum programı
12	Millî eğitim şura kararları
13	Millî eğitim ile ilgili mevzuatlar

2.7.GZFT ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1.Deneyimli idealist ve yeniliklere açık bir eğitim kadromuzun oluşu.2.Her türlü etkinlik ve faaliyetlere katılma kararlılığı.3.Alanımızda ilklere imza atma arzusu.4.Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz çalışanları arasında iyi bir iletişim olması, Ekip ruhunun güçlü oluşu.2.Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması3. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması4.Lider davranışlar sergileyen demokratik bir yöneticimizin olması.	<ol style="list-style-type: none">1. STK ve ,Muhtarın eğitim-öğretimde aktif olarak yer alması2. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması3. Köyde okul olarak tek olmamız,4.Fen ve Teknoloji sınıfının olması5.BTS sınıfının kurulmuş olması..

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin tamamı belde ve köylerden gelmesi bu kültürün hâkim olması.2. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.3. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.4. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun	<ol style="list-style-type: none">1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması2. Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.3. Veli ilgisizliği4. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.2. Bazı derslerimizin Branş öğretmenlerinin olmaması.3.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması4.Ders araç gereçlerinin eksikliği

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Genç Kadrolarla yeniliklere açık olmamız.	<ol style="list-style-type: none">1. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer
Tehditler		

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması 2. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı. 3. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.</p>	<p>1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı. 2. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği. 3. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.</p>	<p>1. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü. 2. Mevzuatın sık sık değişmesi. 3. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması</p>

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1-Öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerinin	1-Sportif faaliyetlere katılımın olması ve yetenekli öğrencilerin	1-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan
2-Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması.	2-Öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması.	2-Kurum içi iletişim kanallarının açık

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
1-Okulumuzda yardımcı hizmetler sınıfı personeli	1-Toplantı salonu yok.	1-Kapalı spor salonunun olmaması.
2-Okul binasının eski ve bakıma ihtiyaç duyması.	2-Okul bahçesinin geniş olması ve bu durumun güvenlik	

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1-Öğrencilerimizin medyada yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi.	1-Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.	1-Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı,

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
1-Şiddet olaylarının olmaması ve şiddete eğilimli öğrencilerin bulunmaması	1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği olmaması.	1-Okuldaki sosyal faaliyetlerin önemsenerek öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sağlanması.
	2-Muhtar ve İhtiyar Heyetinin eğitime destek veriyor olması içinde bulunulması.	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak Pozitif anlamda değişmeler yapmak,değişikliklere ayak çevremizi ışık tutmak.uydurmak.Bilişim ve değişmeler konularında

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendisine ,ailesine,çevresine,vatanına ve milletine faydalı birer birey olarak yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci, Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1. Milli Eğitim Bakanlığınca yapılan Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavlarında öğrencilerimizin; 2017 yılı TEOG sınavındaki %50 olan başarı oranını Merkezi Sınavlarda da ; plan dönemi içerisinde %85'e yükseltmek

Hedef ve Performans Göstergeleri:

SAM SH	1 1.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	TEOG başarı oranı	Oran	%50	%55	%60	%70	%75	%80	%85

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1 1.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL)
F	1.1.1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Mehmet Fatih AKYOL	100	150	200	250	300	1000
F	1.1.2	MERKEZİ SINAV ve D.Y.K. kurslarının düzenlenmesi.	SEMİH AYTEKİN M.FATİH AKYOL	150	150	200	200	250	950
F	1.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	HALİL KURU	-	250	-	-	-	250
F	1.1.4	Deneme sınavları (testleri) yapmak.	HALİL KURU DUDU AKYOL	100	100	100	100	100	500
F	1.1.5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.	HATİCE ÇOBAN	-	-	-	-	-	-
F	1.1.6	Öğrenciler için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri"	HALİL KURU	-	-	-	-	-	-

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

		konusunda rehberlik edilmesi.								
F	1.1.7	Öğrencilerin boş vakitlerinde ve öğle aralarında test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek.	M.FATİH AKYOL HALİL KURU	-	-	-	-	-	-	-
F	1.1.8	Velilere için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda rehberlik edilmesi.	M.SERCAN ÜNAL	-	-	-	-	-	-	-
F	1.1.9	Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak	M.SERCAN ÜNAL HALİL KURU	-	-	-	-	-	-	-
F	1.1.10	Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi.		-	-	-	-	-	-	-
F	1.1.11	Testlerin çoğaltılarak öğrenciler verilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	100	100	100	100	100	100	500
F	1.1.12	Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	100	100	100	100	100	100	500
F	1.1.13	Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek.	ÖZLEM ALTINTOP DUDU AKYOL	50	50	50	50	50	50	250
F	1.1.15	Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.	M.FATİH AKYOL SEMİH AYTEKİN	150	150	150	200	200	200	850
F	1.1.16	Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek.	HALİL KURU ZELİHA NAZLAN EKİCİ	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM :				750	1050	900	1000	1100	1100	4.800
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :										

TEMA 2- KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının geliştirilerek Doğru okuma anlama yorumlama yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 2. ve Performans Göstergeleri:

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP
SH	2.1									Dönemi Hedefi
PG	2	Kitap okuma oranları	Sayfa	Ortalama aylık 350 sayfa	300	350	400	500	750	750

2.1. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL)
	1.2.1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulca kutlanması.	ONUR AYDIN	100	150	200	250	300	1000
F	1.2.2	Okuma saatlerinin düzenlenmesi.	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	1.2.3	Öğrenciler için etkili ve verimli kitap okuma teknikleri ile ilgili çalışmalar yapılması	ÖZLEM ALTINTOP HALİL KURU	-	-	150	-	-	150
F	1.2.4	Okul Kütüphanesinin Zenginleştirilmesi	HATİCE ERDİŞ HALİL KURU	100	100	100	100	100	500
F	1.2.5	Sınıf Kitaplıklarının zenginleştirilip sınıflar arası değişimler yapılması	ÖZLEM ALTINTOP M.SERCAN ÜNAL	-	-	-	-	-	-
F	1.2.6	Kitap okuma ve anlama konulu yarışmaların düzenlenmesi.	HATİCE ERDİŞ Z. NAZLAN EKİCİ SEMİH AYTEKİN	50	50	50	100	100	350
TOPLAM :				250	300	500	450	500	2.000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									

TEMA 3- ÖĞRENCİLERİN SOSYAL FAALİYETLERDE YER ALMALARINI SAĞLAMA

STRATEJİK AMAÇ 3.

Okulumuzda Sosyal faaliyetlerin arttırılması öğrencilerin velilerin bu faaliyetlerde etkin rol alması

STRATEJİK HEDEF 3. ve Performans Göstergeleri :

SAM SH	1 3.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	3	Faaliyetlere katılım	Sayı	Dar kapsamda yapılan çalışmalara katılım	-	-	-	-		Tüm Öğrencilerin en

3.1. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL)
	1.3.1	Okulda belirli gün ve haftalarda toplu faaliyetler düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	--
F	1.3.2	Öğrencilerin etkin rol alacağı tiyatro gezi koro gibi faaliyetlere ağırlık verilmesi	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	1.3.3	Okul olarak tanıtıcı, öğretici geziler düzenlenmesi	HALİL KURU M.FATİH AKYOL	250	250	250	250	500	1500
F	1.3.4	Yapılacak faaliyetlerin öğrenciler tarafından planlanıp uygulanması	M.FATİH AKYOL	-	-	-	-	-	-
F	1.3.5	Veli Ziyaretleri Projesi kapsamında tüm velilerin ziyaret edilmesi,	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	1.3.6	Yapılacak olan faaliyetlere velilerin iştirakinin sağlanması	Tüm Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	1.3.7	Okul Aile birliğinin bu tür sosyal çalışmalarda etkin hale getirilmesi	H.FATİH AKYOL HALİL KURU	-	-	-	-	-	-
F	1.3.8.	Taşıma Kapsamında bulunan Cumalı , Köyüne Ziyaretlerin yapılması	Ortaokul Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
F	1.3.9.	Yapılan çalışmaların Cumalı köyünde sergilenmesi	Ortaokul Öğretmenleri	100	100	100	100	100	500
TOPLAM :				350	350	350	350	600	2.000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									

TEMA 4- OKULLARIN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 4.

Okul Öğrenme ortamlarının geliştirilip okulun bir cazibe merkezi haline dönüştürülmesi

STRATEJİK AMAÇ 4.1.

Okul Binalarında gerekli düzenlemelerin yapılması

STRATEJİK HEDEF 4.1. ve Performans Göstergeleri

SAM SH	4 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Öğrenme ortamının sağlıklı verimli etkili oluşu	-	Okulumuzda bina anlamında eksiklikler bulunmamaktadır	-	-	-	-	-	Tüm Eğitim ortamlarının yaşanabilir ve eğitim açısından en elverişli duruma getirilmesi

4.1 Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL)
F	4.1.1	Çevre Duvarının bakım onarım	M.FATİH AKYOL	-	-	750	750	-	1500
F	4.1.2	Okul Binalarının Çatıların tamiri Yağmur oluklarının bakımı	M.FATİH AKYOL	-	500	500	1000	-	2000
F	4.1.3	Binadaki Sınıf kapılarının yenilenmesi	HALİL KURU M.S.ÜNAL	-	-	500	500	-	1000
F	4.1.4	Okul Bahçesi Peyzaj Çalışmaları	Tüm Öğretmenler	500	500	500	750	1000	3250
F	4.1.5	Atatürk Büstü yapılması	M.FATİH AKYOL SERVET AYDOĞAN	-	250	250	250	-	750
F	4.1.6	Okulun dış cephe boyasının yenilenmesi	M.FATİH AKYOL M.S.ÜNAL	-	500	500	1000	1000	3000
F	4.1.7	Okul Bahçesindeki çeşmenin güzelleştirilmesi	ONUR AYDIN SERVET AYDOĞAN	-	-	250	250	250	750
F	4.1.8	Okulda bulunan Panoların yenilenmesi	M.FATİH AKYOL SERVET AYDOĞAN	-	-	500	500	500	1500
F	4.1.9	Okul Bahçe Giriş Kapısının bakım ve tamiri	ONUR AYDIN SERVET AYDOĞAN	-	-	250	750	500	1500

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

F	4.1.10	Koridorda gerekli değişikliklerin yapılması	M.FATİH AKYOL SERVET AYDOĞAN	-	-	500	500	500	1500
F	4.1.11	Kalorifer Sisteminin bakımı	M.FATİH AKYOL	-	500	750	-	750	2000
TOPLAM :				500	2250	5250	6250	4500	18750
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									

STRATEJİK AMAÇ 4.2

Okul Spor Alanlarının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 4.2. ve Performans Göstergeleri

SAM SH	5. 1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okul Spor Ortamlarının Geliştirilmesi Etkinleştirilmesi	-	Okulumuzda Spor Alanlarında eksiklikler bulunmaktadır	-	-	-	-	-	Tüm Spor alanlarının düzenlenip etkin bir şekilde kullanımının sağlanması

4.2. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

SA M	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL)
	2.2.1	Okula Basketbol Sahası yapımı	M.FATİH AKYOL	-	-	500	1000	-	1500
F	2.2.2	Voleybol sahasının yeniden düzenlenmesi	M.FATİH AKYOL S.AYDOĞAN	-	-	750	750	-	1500
F	2.2.3	Okulda bulunan mini futbol sahasının güzelleştirilmesi	M.FATİH AKYOL S.AYDOĞAN	-	-	500	500	-	1000
F	2.2.4	Okulumuzda bulunan Masa tenisi masasının bakım ve tamiri	M.FATİH AKYOL	-	-	250	-	-	250
F	2.2.5	Okulumuzda bulunan pota,voleybol ve futbol kale boya direklerinin boyası ve bakımı	M.FATİH AKYOL SERVET AYDOĞAN	-	-	250	250	-	500
TOPLAM :				-	-	2.250	2.500	-	4.750
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									

BÖLÜM- 4

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
Öğrencilerimizin ders, akademik ve sosyal başarılarının arttırılması.	1.1	Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak	4.800 TL
	2.1	Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	2.000 TL.
	3.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.	2.000 TL.
Okul Öğrenme ortamlarının geliştirilip okulun bir cazibe merkezi haline dönüştürülmesi	4.1	Okul Binalarında gerekli düzenlemelerin yapılması	18.750 TL.
	4.2	Okul Spor Alanlarının Geliştirilmesi	5.000 TL.
TOPLAM TAHMİNİ ARA MALİYET			32.550 TL.
Paydaş Memnuniyeti	1	Okulumuzda paydaş memnuniyetini artırmak.	5.000 TL.
	2	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula ilgisini artırmak.	1.500 TL.
	3	Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincini arttırmak.	1.500 TL.
TOPLAM TAHMİNİ MALİYET			40.550L.

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023	TAHMİNİ
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	TOPLAM
TEMA -1	STRATEJİK AMAÇ 1						
	Stratejik Hedef 1. 1	750	1.050	900	1.000	1.100	4.800
TEMA -2	STRATEJİK AMAÇ 2						
	Stratejik Hedef 2. 1	250	300	500	450	500	2.000
TEMA -3	STRATEJİK AMAÇ 3						
	Stratejik Hedef 3. 1	350	350	350	350	600	2.000
TEMA -4	STRATEJİK AMAÇ 4						
	Stratejik Hedef 4. 1	500	2.250	5.250	6.250	4.500	18.750
	Stratejik Hedef 4. 2	0	0	2.500	2.500	0	5.000
PAYDAŞ MEMNUNİYELERİ	1	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
	2	300	300	300	300	300	1.500
	3	300	300	300	300	300	1.500
Amaçların Toplam Maliyeti:		2.950	5.300	11.100	12.400	8.800	40.550
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				40.550			

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2019 (TL)	2020(TL)	2021(TL)	2022(TL)	2023(TL)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Bağışlar	0	1.500	2.500	3.000	4.000
Etkinlikler		1.500	2.000	2.500	3.500
Kantin	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	1.000	2.500	3.000	4.500
Otopark	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	0	4.000	7.000	8.500	12.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Karacaahmet Ortaokulu Müdürlüğü

KARACAAHMET ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU FORMATI

TEMA	PAYDAŞ MEMNUNİYETİ							
Stratejik Amaç (1)	Okulun Fiziki Yapısını geliştirmek ve iyileştirmek							
Stratejik Hedef (1)	1) Okulun Dış cephe boyasının yenilenmesi 2) Okul içi sınıflar ve koridorun boyanması sınıflara karo ve fayans yapılması							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Başlama ve Bitiş Tarihi	Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme Yöntemi ve Raporlama Süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
1)Okula kalorifer Kazanının bağlanması	05/10/2015	Karacaahmet Ortaokulu	10.000TL.	*	*	() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi	*	Isınmada yaşanan sorunlar
2)Okul içi sınıflar ve koridorun boyanması sınıflara karo ve fayans yapılması	03/09/2018	Karacaahmet Ortaokulu	10.000 TL.	*	*	() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi	*	Binanın dökülün iç Boyaları zaman içinde yapılacak

HER BİR HEDEF İÇİN AYRI DOLDURULACAK

OKUL GELİŞİM PLANI

ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu	Okul Geliştirme Ekibi	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Ekibi	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Ekibi	Okul Meclisleri Ekibi	Sosyal Etkinlikler Kurulu
MEHMET FATİH AKYOL	MEHMET FATİH AKYOL	MEHMET FATİH AKYOL	MEHMET FATİH AKYOL		MEHMET FATİH AKYOL
MUSTAFA SERCAN ÜNAL	SEMİH AYTEKİN	DUDU AKYOL	ÖZLEM ALTINTOP		MUSTAFA SERCAN ÜNAL
SERVET AYDOĞAN	ZELİHA NAZLAN EKİCİ	HATİCE ÇOBAN	MUSTAFA SERCAN ÜNAL		DUDU AKYOL
MEHMET FATİH AKYOL	HATİCE ÇOBAN	HALİL KURU	SEMİH AYTEKİN		HALİL KURU
	ALİ ŞİMŞEK		HALİL KURU		SEVDEGÜL ÇIĞRI
	TECELLİ KÖNÜL				SATI SUDE ÜYE
	SERVET AYDOĞAN				

TEKNOLOJİ GRUBU/EKİBİ

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç: Okulda bulunan teknolojik malzemelerin yerinde kullanılması.

Hedef 1: Fatih Projesi kapsamında Akıllı Tahta kurulumu.

Çalışma Konusu : Fatih Projesi

Çalışmanın Performans Göstergesi: Her sınıfa Akıllı Montajı

Yapılacak İşler Etkinlikler Faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Fatih Projesi kapsamında Akıllı Tahta kurulumu	M.FATİH AKYOL	TEMMUZ - 2015	EYLÜL - 2017	-----	Öğrencileri Teknoloji ile buluşturmak.	Kurulum Aşamasında	TAMAMLAN DI	
	M.SERCAN ÜNAL							
	SERVET AYDOĞAN							

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ

ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON	e-mail ADRESİ
MEHMET FATİH AKYOL	OKUL MÜDÜRÜ V.	5535952277	mfamfa32@gmail.com
HALİL KURU	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	5531503993	halilkuruoglu@gmail.com
ÖZLEM ALTINTOP	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	5531503993	pur_hande@hotmail.com
DUDU AKYOL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	5467467449	mfamfa32@gmail.com
HATİCE ÇOBAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	5344210612	erdishatice@gmail.com
MUSTAFA SERCAN ÜNAL	BİLM.TEK.REH.ÖĞRETMENİ	5384881409	mustafasercanunal@gmail.com
SEMİH AYTEKİN	FEN BİLİMLERİ	5638883039	semih_2684@hotmail.com
SERVET AYDOĞAN	V.H.K.İŞLETMENİ	5065479356	serwetaydogan@hotmail.com
ZELİHA NAZLAN EKİCİ	İNGİLİZCE	5073217968	ekicinaz@hotmail.com
ALİ ŞİMŞEK	KÖY MUHTARI	5436012318	

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ İMZA SİRKÜSÜ

ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON	İMZALARI
MEHMET FATİH AKYOL	OKUL MÜDÜRÜ	5535952277	
HALİL KURU	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	5531503993	
ÖZLEM ALTINTOP	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	5541982768	
DUDU AKYOL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	5467467449	
HATİCE ÇOBAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	5344210612	
MUSTAFA SERCAN ÜNAL	BİLM.TEK.REH.ÖĞRETMENİ	5384881409	
SEMİH AYTEKİN	FEN BİLİMLERİ	5638883039	
SERVET AYDOĞAN	V.H.K.İŞLETMENİ	5065479356	
ZELİHA NAZLAN EKİCİ	İNGİLİZCE	5073217968	
ALİ ŞİMŞEK	KÖY MUHTARI	5436012318	

STRATEJİK PLAN ONAYI

Karacaahmet Ortaokulu 2019-2023 Dönemini kapsayan ‘Okul Stratejik Planı’ 03/09/2018 Tarihinde yapılan öğretmenler kurulunda görüşülmüş (Yeni Okul Aile Birliği Yönetim kurulu oluşturulmadığından) eski okul aile birliği yönetim kuruluna bilgi verildiği ve uygun olduğu kanaatine varılarak onaylanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesine karar verilmiştir./01/2020

Mehmet Fatih AKYOL

Okul Müdürü V.

İNCELENDİ,

..../01/2020

.....

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Tasdik Olunur,

..../01/2020

Murat SARITAŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

.